

Das Evangelische Schulwerk der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle in Hannover

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w,m,d)  
für den Bereich Finanzen**

(EGr. 8 TV-L, 19,25 Stunden, zunächst befristet für zwei Jahre,)

Für die Stelle wird eine zuverlässige und gut organisierte Persönlichkeit gesucht, die sich mit den Zielen und Aufgaben der Kirche und der Evangelischen Schulen identifiziert.

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Finanzbuchhaltung und Rechnungsbearbeitung (Prüfung und Kontierung) für das Schulwerk und die sechs allgemeinbildenden Schulen in Trägerschaft der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
- Zahlstellenbearbeitung
- Mitarbeit bei der Verwendungsnachweisführung
- Unterstützung der Sachgebietsleitung

**Unsere Erwartungen:**

- qualifizierter Berufsabschluss, die zweite Angestelltenprüfung, eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur Buchhalterin/zum Buchhalter oder vergleichbar
- Kenntnisse und Erfahrungen in der doppelten Buchführung
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- kommunikative Kompetenz und Kooperationsfähigkeit

**Wir bieten:**

- einen modernen Arbeitsplatz mit einer freundlichen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- die Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Auskünfte erteilt der Sachgebietsleiter Herr Bezold (Tel.:0511-1241-228; matthias.bezold@evlka.de).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 30.04.2020** per E-Mail **in einem einzigen pdf-Dokument** an heike.kawski@evlka.de.