



Das Evangelische Schulwerk der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht für das Gymnasium Andreanum in Hildesheim zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

System- und Netzwerkadministrator*in (w/m/d)

(Teilzeit, 20 Stunden wöchentlich, EGr. 9b TV-L)

Für die Stelle wird eine souveräne, zuverlässige Persönlichkeit mit Berufserfahrung in vergleichbarer Position gesucht, die sich mit den Zielen und Aufgaben der Kirche und der evangelischen Schulen identifiziert.

Mittelfristig ist eine Aufstockung der Stundenzahl auf eine Vollzeitstelle geplant.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Installation und Systempflege von Windows-Clients inklusive entsprechender Anwendungssoftware
- Planung, Betreuung und Systempflege von Linux- und Windows-Servern unter einer Virtualisierungsplattform (Proxmox)
- Verwaltung mobiler Endgeräte (MDM zurzeit mit Jamf School, ASM)
- Pflege und Erweiterung des Computernetzwerkes
- Pflege multimedialer Peripherie, insbesondere interaktive Displays
- First-Level-Support für Drucker und Kopierer
- First-Level-Support für Lehrkräfte und Verwaltungsmitarbeiter*innen
- Arbeiten im Bereich Schulassistenz und des Beschaffungswesens

Wir erwarten:

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder entsprechendes Studium
- sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrung in den Bereichen Windows Server (2019/2021), Linux-Server (Debian), Datenbanken (MySQL, MariaDB und MS-SQL)
- sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrung in den Bereichen Windows (10/11), iOS/iPadOS sowie gängiger Office-Produkte
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung
- eine strukturierte Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarung von Beruf und Familie

Kontakt und Informationen:

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gern der Schulleiter des Gymnasium Andreanum, Herr Dirk Wilkening, Tel.: 05121/165-910,

E-Mail: sekretariat@andreanum.net.

Fachliche Nachfragen richten Sie bitte an: it-ausschreibung@andreanum.net

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gern Frau Heike Kawski, Tel.: 0511/1241-731, im Evangelischen Schulwerk zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Unterlagen wie Lebenslauf, Abschlusszeugnis Ihrer Berufsausbildung und Arbeitszeugnissen.

Diese richten Sie bitte **per E-Mail in einem einzigen pdf-Dokument** bis zum 25.04.2024 an bewerbung.schulwerk@evlka.de.

Evangelisches Schulwerk, Schiffgraben 20, 30159 Hannover.